Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»

Кафедра економіки і права

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з НМР та І
К. Г. Михайльова

”11” вересня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Фінансовий облік»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Галузь знань 05 – Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність 051 – Економіка
Освітня програма «Бізнес-економіка та її правове забезпечення»

Факультет «Бізнес управління»

2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для здобувачів за спеціальністю 051 «Соціальні та поведінкові науки», освітня програма «Бізнес-економіка та її правове забезпечення»

Розробник: к. е. н., доцент кафедри економіки і права
Васюренко Лариса Валентинівна

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри економіки та права

Протокол від 10 вересня 2024 року № 2

Завідувач кафедри економіки та права

_____ Васюренко Л.В.

«10» вересня 2024 року

Схвалено радою факультету «Бізнес-управління»

Протокол від 10 червня 2024 року № 5

Голова Астахов В.В.

« 10 » червня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – засвоєння теоретичних засад бухгалтерського обліку, специфіки використання облікової інформації у бізнес-структурах, інформаційного забезпечення та використання облікової інформації.

Курс сприяє формуванню системи програмних компетентностей:

(Інтегральна), Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

(ЗК4.) Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

(ЗК8.) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

(СК1.) Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

(СК4.) Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

(СК11.) Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

(СК14.) Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

Завдання:

- забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність;
- оволодіння принципами бухгалтерського обліку;
- набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації;
- формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності;
- дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

При вивченні курсу досягаються наступні програмні результати, яким відповідають методи їх формування та засоби оцінювання:

Очікувані результати навчання:	**Методи навчання** (вказати за кожним результатом навчання)	**Форми оцінювання/ Засоби діагностики результатів навчання***
Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем. (ПРН 04)	Загальнонаукові методи пізнання та дослідницької діяльності	Виконання практично орієнтованих, проблемних завдань; індивідуальних науково-дослідних робіт із подальшим публічним виступом у групі для перевірки засвоєння основних положень професійної етики економіста. Виконання тестових завдань для заміру рівня сформованості базових знань, володіння категоріально-понятійним апаратом економіки

Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності. (ПРН 10)	Інформаційно-комунікаційні технології досліджень, розповсюдження, та презентацій результатів досліджень	Виконання практично орієнтованих, проблемних завдань; підготовка письмових та усних повідомлень за тематикою навчального курсу; презентації результатів виконаних завдань для перевірки вміння визначати економічні поняття і застосовувати їх, концепції та теорії для пояснення практичних ситуацій
Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин. (ПРН 11)	Математичні та статистичні методи економічного аналізу	Виконання типових та ситуаційних завдань, завдань імітаційних тренінгів; тестування знань з теоретичного матеріалу; презентація індивідуальних завдань, матеріалів для самостійного опрацювання з поставленого проблемного питання для перевірки вміння визначати економічні поняття і застосовувати соціологічні поняття, для пояснення практичних ситуацій
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. (ПРН 12)	Економіко-математичне моделювання, інформаційно-комунікаційні технології досліджень, розповсюдження, та презентацій результатів досліджень	Виконання типових та ситуаційних завдань, завдань імітаційних тренінгів; тестування знань з теоретичного матеріалу; презентація індивідуальних завдань, матеріалів для самостійного опрацювання з поставленого проблемного питання та для пояснення практичних ситуацій

Засоби діагностики результатів навчання:

* Поточна діагностика результатів навчання здійснюється за допомогою наступних методів і форм роботи: виконання здобувачами практично орієнтованих, проблемних завдань; групових проектів; підготовка письмових та усних повідомлень за тематикою навчального курсу; презентації результатів виконаних завдань;

- періодична (обов'язкова) діагностика здійснюється у формі виконання студентами письмових тестових контрольних робіт та індивідуального завдання.

- підсумкова діагностика результатів навчання здійснюється у формі заліку після вивчення модулю 1 та у формі іспиту після вивчення модулю 2.

Обсяг у кредитах - **6 кредитів**

Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять	
Повний термін навчання	
денна форма навчання	**заочна форма навчання**
Рік підготовки:	
2-й	2-й
Семестр	
3,4-й	3,4-й
Лекції	

30	14
Практичні	
30	14
Лабораторні	
-	-
Самостійна робота	
120	152
Індивідуальні завдання	
-	-
Види підсумкового контролю	
Залік, іспит	Залік, іспит

Статус дисципліни – обов'язкова

Передумови для вивчення дисципліни: вивчення дисциплін: основи економічної теорії, теорія ймовірностей та математична статистика, вища математика.

Мова навчання: державна (українська).

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку

Тема. 1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку

Загальна характеристика господарського обліку та його класифікація. Облікові вимірники. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок. Завдання бухгалтерського обліку, відповідно до вимог, які висуваються перед обліком у лісовому господарстві в умовах ринкових відносин. Класифікація засобів виробництва на підприємствах та джерел їх утворення, господарські процеси. Поняття про господарські операції. Поняття про бухгалтерський баланс лісогосподарського підприємства, йо-го структура, зміст та порядок складання. Актив і пасив балансу. Групування статей балансу. Господарські операції та їх вплив на статті активу й пасиву балансу. Система рахунків та подвійний запис План рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 2. Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку

Первинні документи як основа бухгалтерського обліку. Класифікація документів. Основні вимоги до оформлення первинних документів. Способи виправлення помилок у бухгалтерських документах. Інвентаризація та її роль у бухгалтерському обліку. Види інвентаризації (часткова, повна, перманентна, планова, позапланова). Процедура проведення інвентаризації. Інвентаризація. Порядок заповнення інвентарного опису.

Завдання обліку основних засобів на підприємстві. Поняття об'єкта основних засобів. Класифікація й оцінювання основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. Облік надходження й вибуття основних засобів. Поняття амортизації й зносу основних засобів, їх облік. Облік нематеріальних активів. Типові кореспонденції рахунків. Облік виробничих запасів. Завдання бухгалтерського обліку виробничих запасів. Класифікація виробничих запасів. Документальне оформлення надходження та відпускання матеріалів. Облік виробничих запасів на складі та в бухгалтерії. Оцінювання матеріальних цінностей. Номенклатура запасів. Синтетичний облік надходження та використання виробничих запасів, їх інвентаризація. Облік МШП (малоцінних та швидкозношуваних предметів).

Тема 3. Облік готової продукції та її реалізації

Основні задачі бухгалтерії з обліку готової продукції. Оцінювання та облік готової продукції на складі та в бухгалтерії. Облік реалізації готової продукції. Документація з обліку готової продукції. Облік відвантаженої продукції, виконаних робіт та наданих послуг. Використання готової продукції для власного виробництва та для господарських потреб. Кореспонденція рахунків з обліку готової продукції. Облік коштів та розрахунків. Грошові кошти. Порядок відкриття розрахункових рахунків. Облік коштів на розрахункових рахунках. Готівкові та безготівкові розрахунки. Облік касових операцій у системі рахунків. Документальне оформлення касових операцій. Облік розрахунків із постачальниками, покупцями, підрядниками та замовниками. Облік розрахунків із бюджетом, з різними дебіторами та кредиторами. Облік доходів і фінансових результатів

Завдання обліку доходів і фінансових результатів. Класифікація доходів. Облік доходів. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Класифікація видів діяльності підприємства (звичайна, надзвичайна). Облік формування фінансових результатів діяльності, використання прибутку підприємства.

Тема 4. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)

Класифікація та облік витрат за елементами. Групування витрат за статтями калькуляції. Облік витрат собівартості продукції. Кореспонденції рахунків з обліку витрат на виробництво. Облік розрахунків з оплати праці. Основні завдання обліку праці та її оплати. Нарахування заробітної плати. Виплати, що включаються до розрахунку середньої заробітної плати. Поняття соціальної пільги. Документальне оформлення заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати.

Тема 5. Система оподаткування в Україні

Державні цільові фонди. Податкова система. Види податків та зборів (обов'язкових платежів). Законодавча база податкового обліку. Структура оподаткування підприємства.

Змістовий модуль 2. Організація бухгалтеського обліку

Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу.

Бухгалтерський облік, економічний контроль та аналіз у системі управління господарством. Поняття і завдання організації обліку на підприємстві. Вимоги, що ставляться до організації бухгалтерського обліку. суб'єкти та об'єкти організації бухгалтерського обліку. Принципи організації бухгалтерського обліку. Етапи та елементи організації обліку на підприємстві. План організації обліку на підприємстві та його складові частини. Сутність нормативно-правового забезпечення облікового процесу. Поняття, необхідність та етапи організації облікової політики на підприємствах. Сутність принципу «Послідовність» та його значення при організації облікової політики на підприємстві. Фактори, що впливають на облікову політику. Формування облікової політики: вимоги, об'єкти та елементи. Зміни облікової політики: причини, оформлення та корегування в обліку. Зміст наказу про облікову політику. Формування додатків до облікової політики.

Тема 2. Формування і функціонування облікових підрозділів. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві

Призначення і функції бухгалтерії. Положення про бухгалтерську службу. Планування діяльності бухгалтерії. Графіки облікових робіт бухгалтерії. Типи організаційних структур бухгалтерії. Принципи і форми побудови структури облікового апарату. Принципи розподілу праці між бухгалтерами. Примірний розподіл обов'язків серед бухгалтерів за функціональними принципами при централізованій і децентралізованій формах побудови бухгалтерії. Кваліфікаційні характеристики робітників бухгалтерського обліку. Посадові інструкції робітників бухгалтерського обліку. Сутність, мета і завдання бухгалтерського контролю.

Основні види забезпечення контрольної діяльності. Об'єкт і суб'єкт бухгалтерського контролю. Види бухгалтерського контролю та їх характеристика. Внутрішня ревізія: особливості здійснення та планування. Сутність, види та завдання інвентаризації, як методу господарського контролю. Поняття і види юридичної відповідальності. Особливості застосування дисциплінарної відповідальності. Організація матеріальної відповідальності. Адміністративна відповідальність. Кримінальна відповідальність. Матеріальні збитки: сутність і порядок відшкодування.

Тема 3. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку. Формування системи документування господарських операцій та документообігу

Організація інформаційного забезпечення бухгалтерського обліку. Технічне забезпечення бухгалтерського обліку. Організація ергонометричного забезпечення бухгалтерського обліку. Сутність перспективного, річного і поточного планування розвитку бухгалтерського обліку. Види і зміст планів перспективного розвитку бухгалтерського обліку.

Поняття та класифікація операцій облікового процесу. Етапи спостереження: первинний, поточний та підсумковий. Поняття та принципи розробки робочого плану рахунків підприємства. Організація облікових номенклатур первинного обліку. Організація облікових номенклатур поточного і підсумкового обліку. Організація носіїв облікової інформації. Поняття, завдання та етапи документообігу. Поняття та види графіків документообігу. Порядок прийомки первинних документів. Організація обробки первинних документів. Організація зберігання документів. Форми бухгалтерського обліку: принцип побудови, переваги та недоліки

Тема 4. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління

Особливості регулювання управлінського обліку на підприємстві. Принципи і функції організації управлінського обліку на підприємстві. Вимоги до організації управлінського обліку на підприємстві. Схеми організації управлінського обліку при різних системах обліку. Організація центрів відповідальності на підприємстві. Управлінські аспекти облікової політики. Залежність управлінського обліку від принципів побудови плану рахунків. Місце управлінського обліку в системі плану рахунків України.

Тема 5. Система захисту облікової інформації

Порядок забезпечення безпеки інформації в бухгалтерській службі. Нормативно-правове регулювання системи захисту інформації. Методи і способи захисту інформації. Організаційні заходи захисту інформації. Загрози інформаційної безпеки бухгалтерського обліку. Структура інформаційної системи підприємства.

3.Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс. Система рахунків та подвійний запис.	20	2	2	-	-	16	17	1	1	-	-	15
Тема 2. Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку. Облік основних засобів та нематеріальних активів. Облік виробничих запасів.	24	4	4	-	-	16	17	1	1	-	-	15
Тема 3. Облік готової продукції та її реалізації. Облік коштів та розрахунків. Облік доходів і фінансових результатів.	20	2	2	-	-	16	17	1	1	-	-	15
Тема 4. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції. Облік розрахунків з оплати праці.	24	4	4	-	-	16	19	2	2	-	-	15
Тема 5. Система оподаткування в Україні	22	3	3	-	-	16	19	2	2	-	-	15
Разом за змістовим модулем 1	**90**	**15**	**15**	**-**	**-**	**60**	**90**	**7**	**7**	**-**	**-**	**75**
Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу.	20	2	2	-	-	16	17	1	1	-	-	15
Тема 2. Формування і функціонування облікових підрозділів. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	24	4	4	-	-	16	17	1	1	-	-	15
Тема 3. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	20	2	2	-	-	16	17	1	1	-	-	15
Тема 4. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	24	4	4	-	-	16	19	2	2	-	-	15
Тема 5. Система захисту облікової інформації	22	3	3	-	-	16	19	2	2	-	-	17
Разом за змістовим модулем 2	**90**	**15**	**15**	**-**	**-**	**60**	**90**	**7**	**7**	**-**	**-**	**77**
ІНДЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин	180	30	30	-	-	120	180	14	14	-	-	152

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/ заочна
	Змістовний модуль 1	
1	Тема 1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс. Система рахунків та подвійний запис.	3/1
2	Тема 2. Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку. Облік основних засобів та нематеріальних активів. Облік виробничих запасів.	3/1
3	Тема 3. Облік готової продукції та її реалізації. Облік коштів та розрахунків. Облік доходів і фінансових результатів.	3/1
4	Тема 4. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції. Облік розрахунків з оплати праці.	3/2
5	Тема 5. Система оподаткування в Україні	3/2
	Змістовний модуль 2	
6	Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу.	3/1
7	Тема 2. Формування і функціонування облікових підрозділів. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	3/1
8	Тема 3. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	3/1
9	Тема 4. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	3/2
10	Тема 5. Система захисту облікової інформації	3/2

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/ заочна
	Змістовний модуль 1	
1	Тема 1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс. Система рахунків та подвійний запис.	12/15
2	Тема 2. Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку. Облік основних засобів та нематеріальних активів. Облік виробничих запасів.	12/15
3	Тема 3. Облік готової продукції та її реалізації. Облік коштів та розрахунків. Облік доходів і фінансових результатів.	12/15
4	Тема 4. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції. Облік розрахунків з оплати праці.	12/15
5	Тема 5. Система оподаткування в Україні	12/15
	Змістовний модуль 2	12/15
6	Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу.	12/15
7	Тема 2. Формування і функціонування облікових підрозділів. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	12/15
8	Тема 3. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	12/15
9	Тема 4. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	12/15
10	Тема 5. Система захисту облікової інформації	12/17

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальне науково-дослідне завдання (далі ІНДЗ) не передбачено у змісті освітньої компоненти.

7. Методи навчання

Лекції та практичні заняття проводяться з використанням наступних методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний;
- проблемний;
- дослідницький

та супроводжуються мультимедійними презентаціями.

Під час практичних занять у навчальному процесі використовуються наступні методи: дискусії, розв'язання типових та ситуаційних завдань.

При організації самостійної роботи студентів перевага надається опрацюванню наукової літератури, розв'язанню практичних завдань, підготовки доповіді, із подальшим публічним виступом у групі.

8. Методи контролю

Поточний контроль знань студентів з дисципліни проводиться за такими формами:

а) *під час практичних занять:*

- опитування (усне, письмове) або тестування знань студентів з теоретичного матеріалу;
- оцінка виконання тестових завдань та практичних завдань під час заняття;

б) *за результатами виконання завдань самостійного опрацювання (індивідуальних завдань):*

- оцінка виконання домашніх завдань;
- презентація індивідуальних завдань;
- обговорення матеріалів для самостійного опрацювання з поставленого питання.

Підсумковий контроль має за мету перевірити та оцінити рівень знань програмного матеріалу, умінь використовувати їх для вирішення практичних завдань, а також рівень оволодіння теоретичними знаннями та практичними вміннями та навичками в обсязі вимог навчальної програми. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку після опрацювання змістовного модулю 1 та іспиту після опрацювання змістовного модулю 2.

9. Критерії оцінювання результатів навчання:

Таблиця 9.1 – Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролів

Вид контролю	Кількість балів
Поточний контроль:	
опитування;	5 балів за 1 тему
реферати;	5 балів за 1 реферат
есе;	2 бали за 1 есе
тестування;	Згідно набраних балів за правильні відповіді
розв'язання практичних завдань, задач	10 балів за практичне завдання або задачу
Разом за поточний контроль	Максимум 70 балів
Підсумковий контроль:	
тестування	Згідно набраних балів за правильні відповіді, (33% від набраних балів)
розв'язання практичних завдань, задач	10 б
підготовка відповіді на екзаменаційне питання	10 б
Разом за підсумковий контроль	Максимум 30 балів

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль										Разом поточний контроль	Підсумковий контроль	Разом
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2							
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т1	Т2	Т3	Т4	Т5			
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	70	30	100

Шкала оцінювання

Кількість набраних балів	***За чотирьохрівневою шкалою***	***За дворівневою шкалою***
90–100	Відмінно	зараховано
70–89	Добре	зараховано
50–69	Задовільно	зараховано
25–49	Незадовільно (з правом перескладання)	Не зараховано (з правом перескладання)
0–24	Незадовільно (повторне вивчення)	Не зараховано (повторне вивчення)

11. Рекомендовані літературні джерела

Основна

1. Фінансовий облік [Електронний ресурс] : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. - 3-тє вид., доповн. та переробл. - Тернопіль : ЗУНУ, 2023. - 488 с.

2. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.

2. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 94)

3. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях. Навчальний посібник. ; Автор: Чабанюк О. М.Лобода Н. О. ; Серія: Облік та податки ; 2023. 125 с.

Додаткова

1. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с.

2. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку. Вправи, ситуації, тести. 2-е вид. доп. і перероб. / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: ЖІТТІ, 2017. – 288 с.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ 996-14#Text

4. Vasyurenko , L., Kryvosheieva, V. ., & Spivak , Y. (2021). THE LEGISLATIVE COMPONENT OF LABOR MOTIVATION AS A CORPORATE DOCUMENT REGULATING THE APPLICATION OF STIMULATING BENEFITS AT ENTERPRISES . Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development, 42(4), 466–475. https://doi.org/10.15544/mts.2020.48

5. Kuksa I., Vasyurenko L., Litvinov A., Lytvynova O., Shtuler I., Zos-KiorM., Naholiuk O. Adaptive accounting of production activities of transnational companies under the conditions of globalization // Accounting. 2020. Vol 6, No 6. P. 913-922. http://growingscience.com/beta/ac/4124-adaptive-accounting-of-production-activities-of-transnational-companies-under-the-conditions-of-globalization.html

6. Васюренко Л.В. Теоретичні аспекти облікової концепції нематеріальних активів. Вісник східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля No 1 (281) 2024. DOI: https://doi.org/10.33216/1998-7927-2024-281-1-5-10
7. Васюренко ЛВ, Наголюк О.Є., ЮГ Бережна Управлінські та облікові аспекти формування. ресурсного потенціалу підприємства. Науковий економічний журнал «інтелект ххі». №2, 2022. http://www.intellect21.nuft.org.ua/
8. Васюренко , Л. (2022). Принципи раціонального оподаткування в глобальному просторі . *Інновації та технології в сфері послуг і харчування*, (2 (6), 26-29. https://doi.org/10.32782/2708-4949.2(6).2022.5

14. Інформаційні ресурси

1 Навчально-методичне забезпечення дисципліни [Електронний ресурс] http://test.nua.kharkov.ua/course/view.php?id=5371

2. Електронний репозитарій ХГУ "НУА" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://dspace.nua.kharkov.ua/jspui/

3. Інтернет ресурси:

Верховна Рада України [Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://www.rada.gov.ua

Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://mof.gov.ua

Аудиторська палата України [Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://www.apu.com.ua

Фінансовий аналітик-сервіс [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.fas.com.ua