

Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»

Загальноакадемічна кафедра іноземних мов

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Проректор з НМР
Михайльова К. Г.

”10” вересня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Англійська для бізнес-спілкування»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність 051 «Економіка»

Освітня програма «Бізнес-економіка та її правове забезпечення»

факультет «Бізнес-управління»

2024 рік

Робоча програма з дисципліни Англійська для бізнес-спілкування для спеціальності 051 «Економіка» освітньої програми «Бізнес-економіка та її правове забезпечення» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Розробник: Валюкевич Т.В., канд. філ. наук,
доц. загальноакадемічної кафедри
іноземних мов

Робоча програма затверджена на засіданні загальноакадемічної кафедри іноземних мов Протокол від “2” вересня 2024 року № 2

Завідувач загальноакадемічної кафедри іноземних мов

“02” вересня 2024 року

_____  _____ (Хільковська А. О.)

Схвалено Радою факультету «Бізнес-управління»
Протокол від “_10_” вересня 2024 року № 1

“10”_вересня 2024 року

Голова



(Астахов В.В.)

1. Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни

Дисципліна є обов'язковим компонентом загальної фахової підготовки (ОК10) освітньої програми, що спрямована на формування наступних загальних та спеціальних компетентностей:

- Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК6);
- Навички міжособистісної взаємодії (ЗК12);
- Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів (СК 10);
- Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів (СК 7).

Обсяг в кредитах - 8

Рік підготовки:
3-й – 4-й
Семестр
5-й, 6-й, 7-й, 8-й
Практичні
120
Самостійна та індивідуальна робота
120
Вид підсумкового контролю
5й сем-залік, 6-залік, 7-залік, 8- іспит

Передумови для вивчення дисципліни – вивчається після закінчення загального курсу «Іноземної мови» (англійської), що вивчається на першому та другому році підготовки, і складовою частиною якого є базовий курс з граматики та основні теми спілкування для непрофесійної сфери. Передумовою вивчення «Англійської для бізнес-спілкування» є рівень володіння англійською не нижче B1.

Програмні результати навчання включають:

Усвідомлення себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу (ПРН 1);

володіння навичками усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою, знання та використання англomовної економічної термінології (ПРН 3), використання професійної аргументації для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності англійською (ПРН 6);

гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах (ПРН 22).

Програмні результати навчання мають бути досягнені шляхом формування у процесі навчання наступних загальних та спеціальних компетентностей.

Загальні компетентності:

- здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК6),
- навички міжособистісної взаємодії (самокритичне мислення, здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей) (ЗК12),
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК1),
- здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК2),
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК3),

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК4),
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК8),
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК7),
- здатність бути критичним і самокритичним (ЗК10).

Спеціальні компетентності:

- здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів (СК 10),
- здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків (СК 14).

Засоби діагностики результатів навчання:

Завдання на розуміння тексту для контролю рівня сформованості вміння використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки;

контроль навичок аудіювання як складової усного спілкування іноземною мовою;

лексико-граматичні тести для оцінювання достатності вокабуляру для здійснення усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою;

участь у навчальних дискусіях, усні та медіа презентації, що демонструють рівень володіння навичками усної професійної комунікації іноземною мовою, використання професійної аргументації для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;

написання окремих зразків ділової кореспонденції, що контролює володіння навичками письмової професійної комунікації англійською;

вирішення проблемних ситуацій (Case study), що є комплексним засобом діагностики навичок самостійної роботи, критичного, креативного, самокритичного мислення, гнучкості та адаптивності у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

Мова навчання: англійська (L1 може бути використаний як допоміжний засіб).

2. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Work and Leisure

Тема 2. The Web

Тема 3. Cultures

Тема 4. Jobs

Тема 5. Careers

Тема 6. Companies

Тема 7. Selling

Тема 8. Great Ideas

Тема 9. Stress

Тема 10. Entertaining

Тема 11. New Business

Тема 12. Marketing

Тема 13. Planning

Тема 14. Managing people

Тема 15. Conflict

Тема 16. Products

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Work and Leisure. Work-life balance. Time management techniques. A Typical working day.	6
2	The Web. Selling and buying online. Working from home. Language for giving instructions.	6
3	Cultures. Globalization. Business in a global world. Language abilities in business. Writing a formal letter.	6
4	Jobs. Job responsibilities. Vocabulary describing jobs.	6
	Vocab test paper / Team project	2+4
5	Careers. Looking for a job. Writing a CV and a covering letter. Job interviews, extreme interviews, how to prepare. Elevator pitch.	6
6	Companies. Company culture. Financial performance. Competition.	6
7	Selling. Retail. Customer engagement and service.	6
8	Great Ideas. Innovation. Design thinking techniques.	6
	Vocab test paper / Team project	2+4
9	Stress. Dealing with stress at workplace.	6
10	Entertaining. Corporate events and teambuilding. Planning a team-building event.	6

11	New Business. From a business idea to a startup. Business model canvas.	6
12	Marketing. Market research. Marketing strategies.	6
	Vocab test paper / Team project	2+4
13	Planning. Tools for planning and managing projects.	6
14	Managing people. Leadership. Role of teams and team leaders.	6
15	Conflict resolution techniques. Negotiations. Ethics at work.	6
16	Products. Product lifecycle. Product management.	6
	Exam practice	6

3. Самостійна робота

Самостійна робота націлена на формування у студентів здібності самостійно планувати навчальний процес, ставити собі навчальні цілі та обирати засоби їх здійснення, надбати навички самоконтролю та самооцінки; вміти працювати у колективі та мати бажання постійно підвищувати свій загальний та професійний рівень.

Самостійна робота організована з урахуванням системи методів викладання та навчання, що згодом веде до розвитку у студентів здібності до автономної навчальної діяльності у вузі, тобто здібності до самостійної творчої діяльності, як в навчальному закладі, так і в подальшій професійній діяльності. Навчальні технології включають модульні, проектні технології, технології критичного мислення, рефлексивного навчання і дослідницької роботи.

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Talk about work and leisure activities	4
2	Plans for the future. Your job preferences.	4
3	Cultural mistakes. Culture shock.	6
4	Talk about skills you need for a job	6
5	Your career plan	12
6	Talk about a company. Make a presentation of a company.	12
7	Market research. Talk about shopping habits	14
8	Creative thinking, new business ideas	14
9	Talk about a stressful situation/stress management	12
10	Talk about Corporate entertainment / critical path analysis	12
11	Talk about new business sectors	14

12	Plan and talk about a marketing campaign	14
13	Managing people/ being a good manager	14
14	How to manage conflict / conflict resolution strategies	14
15	Managers and leaders/leadership/teams and team roles	14
16	Product/Product life cycle/USPs/Innovative products/ Product management	14
	Разом	180

4. Індивідуальні завдання

Індивідуальне творче завдання необхідне для створення умов для практичного використання знань та вмінь, отриманих студентами в курсі англійської мови за професійним спрямуванням, дозволяє студентам опанувати необхідними навичками при вирішенні конкретних практичних завдань, розвиває навички самостійної роботи, самоаналізу та самоконтролю.

Метою виконання індивідуального творчого завдання є формування та розвиток автономії студента в навчальному процесі.

При виконанні індивідуального творчого завдання студент повинен продемонструвати вміння створити оригінальний, зрозумілий та змістовний текст на відповідну тему, а також перевірити та оцінити його, згідно критеріїв оцінювання.

№ з/п	Назва теми презентацій / постерів
1	Describe a star's working day.
2	Advantages and disadvantages of online shopping.
3	Company cultures.
4	How to WOW at a job interview.
5	Building up your resume.
6	Presentation of the company.
7	Principles of selling online.
8	Favourite online shop
9	Designing a new product.

10	Tips on overcoming stress.
11	Organising a conference.
12	Startup story.
13	Planning for economic development.
14	Tips on managing conflicts.
15	Advertising a magazine.
16	Production failures.

5. Методи навчання

Практичні завдання з мовленнєвої практики містять наступне:

діалогічне мовлення:

- спілкування в рамках певного контексту;
- складання діалогу з розрізнених реплік (jumbled dialogue);
- наповнення і завершення діалогу (dialogue completion);
- покрокове складання діалогу (discourse chains);
- складання діалогів по опорним сигналам (cued dialogues);
- письмове складання діалогів.

навчальна дискусія;

проблемні завдання (Case-studies);

усні презентації та медіа презентації.

Вправи і завдання для розвитку навичок читання:

- прогнозування;
- виділення певної інформації;
- аналіз структури тексту;
- використання отриманої інформації в подальшому спілкуванні.

Компетенція в аудіюванні набувається і розвивається шляхом виконання різноманітних завдань:

- прослуховування автентичних текстів з подальшою відповіддю на запитання;

- виділення основної ідеї повідомлення;
- визначення підтексту повідомлення і т. п.

При організації самостійної роботи студентів перевага надається виконанню індивідуальних завдань за темами курсу та індивідуальних робіт з пошуку інформації з подальшим виступом у групі.

6. Форми поточного та підсумкового контролю

Протягом семестру поточний контроль здійснюється шляхом оцінювання завдань, що контролюють кожну з мовленнєвих навичок: читання, аудіювання, говоріння та письмо. Також на практичних заняттях студенти виконують тренувальні вправи, що спрямовані на розвиток мовленнєвих навичок. Викладач визначає, яке завдання буде використане для поточного контролю та повідомляє про це групу. Підсумковий контроль здійснюється в кінці семестру у формі заліку. Для підсумкового контролю може бути використане завдання, що контролює декілька мовленнєвих навичок, або комплексне завдання, наприклад, Case study, що складається з пошуку рішення, презентації та письмового звіту.

7. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерії передбачають оцінювання кожного виду роботи із 100 %, що дорівнює 10 балам. Здобувач освіти може бути допущений до семестрового контролю, якщо має рівень не нижче достатнього (50 % або 5 балів) за завдання з основних мовленнєвих навичок: читання, аудіювання, говоріння та письмо.

8. Розподіл балів з урахування мовленнєвих компетенцій

Поточне тестування та самостійна робота						ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
Відвідував всі та виконання всіх дом завдань	T1	T2	Тестова робота (reading, vocabulary test, writing)	T4	T5	10	30	100
10	10	10	10	10	10			

Розподіл балів за складовими навчальної діяльності для студента, що проходить курс у системі Moodle

Компонент оцінювання	Максимальний рейтинговий бал
Виконання семестрових завдань курсу у мудлі та поточне тестування, самостійна робота	60
Індивідуальний проект (дослідницька робота, участь у навчальному проекті) (ІНДЗ)	10
Підсумковий контроль або іспит, що оцінюють загальні знання з предмету та рівень сформованих комунікативних компетенцій.	30
Загальна сума балів	100

Шкала оцінювання: ВНЗ та ECTS

При оцінюванні знань з дисципліни використовується шкала ВНЗ (5-«відмінно», 4-«добре», 3-«задовільно», 2-«незадовільно»). Шкала рейтингової оцінки з дисципліни та її переведення в оцінки за шкалою ВНЗ.

Високий рівень володіння англійською мовою, великий словниковий запас та коректне вживання широкого спектру граматичних структур, що дозволяють вільно висловлювати думку англійською, спілкуватися без перешкод, розуміти, аналізувати та обговорювати професійну та наукову літературу за спеціальністю	Відмінно	90–100
Хороший рівень володіння англійською мовою, володіння професійною термінологією за спеціальністю, що дозволяє працювати в міжнародному контексті, зокрема читати професійну літературу, писати й спілкуватися англійською.	Добре	70–89

	Задовільний рівень володіння англійською мовою, з дещо обмеженим словниковим запасом та спектром граматичних структур, володіння базовою професійною термінологією за спеціальністю, що дозволяє з мінімальними труднощами працювати в міжнародному контексті, зокрема читати професійну літературу, писати й спілкуватися англійською.	Задовільно	50–69
	Обмежений словниковий запас, недостатньо коректне вживання граматичних структур, фрагментарне володіння професійною термінологією курсу. Можливість перекладання.	Не задовільно	24–49
	Незадовільний словниковий запас, відсутність граматичних структур, що не дозволяє здійснювати спілкування англійською. Незадовільне володіння професійною термінологією курсу. Обов'язковий повторний курс.	Не задовільно	0–24

Рейтингова оцінка за 100-бальною шкалою є накопичувальною – протягом вивчення дисципліни студент отримує за різні види поточних контрольних заходів певні бали, які підсумовуються.

9. Методичне забезпечення

1. Авторська інтегрована програма.
2. Програма навчальної дисципліни.
3. Робоча програма навчальної дисципліни.
4. Базовий підручник.
5. Матеріали для самостійної роботи.
6. Контрольні завдання.
7. Додаткова та довідкова література.

10. Рекомендована література

1. David Cotton. (2021). New Market Leader Pre-intermediate (3rd Edition) Pearson Education Ltd.
2. David Cotton. (2021). New Market Leader Pre-intermediate (3rd Edition) Work Book, Pearson Education.
3. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., & O’Keeffe, M. (2014). Market Leader: Intermediate Course Book (4th ed.). Pearson Longman.

Допоміжна

1. Молодча, Н. С. (2018). Start-up stories : навч. посіб. для студентів 4–5 курсів, які навчаються за спец. «Економіка». Харків : Вид-во НУА, 2018. [online] Available at: <http://dspace.nua.kharkov.ua:8080/jspui/handle/123456789/1890>
2. Артеменко, Л. А. (2017). Tips on Strategic Human Resources Management. Харків, Вид-во НУА.
3. Тарасова, Е.В. (2019). Some guidelines to a successful job interview. Харків : Вид-во НУА. Available at: <http://dspace.nua.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/2054/1/Tarasova%20Metodposobiye2.pdf>
4. Mascull, B. (2020). Business vocabulary in use, Cambridge University Press.
5. MacKenzie, I. (2019). Professional English in Use, Finance, Cambridge University Press.
6. Komori-Glatz, M., & Molodcha, N. (2024). Ukrainian-Austrian business negotiations in the format of intercultural educational collaboration. [online] Available at : https://nua.kharkov.ua/wp-content/uploads/2024/02/matetialu-konferenciya-nua-9.02.2024_.pdf